

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir
ab sofort oder nach Vereinbarung:

eine/n Kauffrau/-mann oder technische/n Kauffrau/-mann

Pensum 60% - 80%

Ihr Aufgabenfeld

- Debitorenbuchhaltung
- Kalkulation und Abrechnungswesen
- Dokumentenablage und Stammdaten pflegen
- Mithilfe Jahresabschluss
- Bedienung der Telefonzentrale
- Entgegennahme von Serviceaufträgen
- Allgemeine Administrationsarbeiten

Ihre Qualifikationen

- eine abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann oder eine Weiterbildung zur/zum technischen Kauffrau/-mann
- Sehr gute MS-Office- Kenntnisse, mit Vorteil ABACUS-Erfahrung
- Kenntnisse und Erfahrung im Bestellwesen
- Schnelle Auffassungsgabe sowie eine zuverlässige und effiziente Arbeitsweise
- (Vor-) Kenntnisse der Baubranche von Vorteil
- Erfahrung im Umgang mit technischen Plänen von Vorteil

Was bieten wir:

- einen interessanten Arbeitsplatz in einem familiären lebhaften Team
- einen selbständigen und verantwortungsvollen Wirkungsbereich
- zeitgemässe Anstellungs- und Arbeitsbedingungen
- spannende und vielseitige Projekte mit hoher Eigenverantwortung

Für weitere Informationen besuchen Sie unsere Website unter www.schmocker-ag.ch

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Lebensdaten und Foto.

Schmocker AG

Stefan Rüegg
Dammweg 15, 3800 Interlaken
Tel. 033 828 38 48
info@schmocker-ag.ch